

**Smlouva č. X/20XX**  
**o poskytnutí sociální služby v Domově u fontány**  
**(Domov pro seniory/Domov se zvláštním režimem)**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

- 1) pan / paní  
nar:  
trvalé bydliště :

v textu této smlouvy dále jen „Osoba“

zastoupený (á)  
panem /paní  
nar:  
trvalé bydliště:

a

2) **Domov u fontány**

zastoupený statutárním zástupcem:	Mgr. Danuší Fomiczewovou, ředitelkou
Adresa:	Libušina 1060, 535 16 Přelouč
IČO:	71176225
č. účtu:	78-916 996 0227/0100 KB Přelouč
tel:	466 959 166 - 7
fax:	466 959 231
web:	www.domovufontany.cz
e-mail::	info@domovufontany.cz

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách , tuto

**smlouvu o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory/v domově se  
zvláštním režimem  
podle § 49/§ 50 cit. zák.**

( v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

**I.**

**Rozsah poskytování sociální služby**

**(1)** Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě v Domově u fontány

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb.

**(2)** Osobě mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti za úhradu.

**(3)** Sociální péče dle nabídky základních činností bude poskytována na základě individuálního plánu Osoby. Osoba si stanoví při nástupu své osobní cíle, na kterých dále spolupracuje s klíčovým a sociálním pracovníkem. Klíčový pracovník sleduje

a zaznamenává naplňování těchto osobních cílů. Obměnu a hodnocení realizace osobních cílů provádí sociální pracovník ve spolupráci s klíčovým pracovníkem. Osoba může kdykoli požádat o změnu svých cílů a potřeb. Poskytovatel se zavazuje podporovat Osobu při naplňování jejich osobních cílů. Osobní cíle Osoby a Plán péče – plán denních činností, plán aktivizačních činností jsou uloženy ve složce klienta na příslušném oddělení přímé péče, Plán péče – plán sociálních činností je uložen v osobním spise klienta na sociálním oddělení.

## II. Ubytování

- (1)** Osobě se poskytuje ubytování ve dvoulůžkovém pokoji, oddělení **XXXX**.
- (2)** Osobě je v rámci ubytování umožněno používat společné bezbariérové WC, společná bezbariérová koupelna, společná kuchyňka.
- (3)** Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, světlo stropní, lampička ( dle počtu ubytovaných Osob)  
Ostatní vybavení pokoje užívá Osoba spolu se svými spolubydlíci a po vzájemné dohodě s nimi.  
Z technických a bezpečnostních důvodů je možno vybavit pokoj vlastním nábytkem nebo používat vlastní domácí elektrické spotřebiče s platnou revizí např. televizi, rádio, holicí strojek pouze po předchozím souhlasu Poskytovatele.
- (4)** Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může Osoba způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Osobami v domově také:
  - a) jídelnu,
  - b) knihovnu s čítárnou,
  - c) společenskou místnost,
  - d) televizní místnost
  - e) kantýnu,
  - f) zahradu.
- (5)** Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- (6)** Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby spojených s užíváním těchto prostor.
- (7)** Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně a v souladu s Domácím řádem. V prostorách nesmí Osoba bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
- (8)** Dojde-li k poškození nebo zničení majetku a prostor vyhrazených k ubytování a k užívání ze strany Osoby, odpovídá Osoba plně za škodu, kterou způsobila a hradí veškeré skutečné a z toho vzniklé škody způsobené Poskytovateli. Škoda se hradí v penězích, požádá-li však o to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

### **III. Stravování**

- (1)** Osobě se poskytuje celodenní strava. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle dietního režimu Osoby.
- (2)** Stravování probíhá podle pravidel Domácího řádu a vnitřních předpisů.

### **IV. Péče**

- (1)** Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě, která je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:
  - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - d) sociálně terapeutické činnosti,
  - e) aktivizační činnosti,
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- (2)** Pro stanovení objemu a způsobu péče je rozhodující individuální potřeba Osoby

### **V.**

- (1)** Fakultativní činnosti jsou činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. I až V. této smlouvy poskytovaných Osobě za úhradu.
- (2)** Na základě výslovného požadavku Osoby zajistí Poskytovatel opatrování (úschovu) peněžních prostředků, vkladních knížek a dalších cenností Osobou mu svěřených, včetně případného vkladu a výběru peněžních prostředků na a z bankovního účtu nebo na a z vkladní knížky Osoby (dále jen peněžní prostředky). O převzetí peněžních prostředků vydá Poskytovatel Osobě písemné potvrzení.
- (3)** Poskytovatel se zavazuje vést o opatrovaných peněžních prostředcích průkaznou evidenci, do které má osoba právo nahlížet v pracovní době Poskytovatele.
- (4)** Vyúčtování svěřených peněžních prostředků je Poskytovatel povinen učinit na výzvu Osoby ve lhůtě 7 dnů.
- (5)** Úschovu peněžních prostředků je Osoba oprávněna kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí 14 dnů od doručení písemné výpovědi Poskytovateli.

### **VI. Místo a čas poskytování sociální služby**

- (1)** Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory/v domově se zvláštním režimem provozovaném Poskytovatelem v Přelouči, Libušina 1060, 535 16 Přelouč.

(2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

## VII. Výše úhrady a způsob jejího placení

(1) Osoba se zavazuje zaplatit stanovenou úhradu za ubytování a stravu.

(2) Osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí zůstat alespoň 15 % jejího příjmu tj. konkrétní výše měsíční úhrady Osoby ke dni podpisu smlouvy je XXX,- Kč. (Denní úhrada za ubytování činí XXX,- Kč, denní úhrada za stravu činí XXX,- Kč.) Podrobné stanovení konkrétní výše úhrady za dny pobytu je uvedeno **v příloze č.1 této smlouvy - „Výpočet úhrady za dny pobytu v Domově u fontány.“** Podrobné stanovení konkrétní výše úhrady za pobyt je uvedeno **v příloze č. 2 této smlouvy - „Výpočet úhrady za pobyt v Domově u fontány.“**

(3) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V případě, že příspěvek na péči či jeho zvýšení bylo Osobě přiznáno se zpětnou platností, náleží Poskytovateli zpětně. Konkrétní výše úhrady za péči je uvedena **v příloze č. 3 této smlouvy - „Výpočet úhrady za péči v Domově u fontány“**

Osoba je povinna při nástupu zaplatit za poskytování péče za část měsíce ode dne nástupu do konce měsíce poměrnou část úhrady za péči.

Denní částka úhrady za péči činí XXX,-Kč, tj. poměrná část úhrady za péči za .....dní činí XXXX,- Kč.

(4) Činnosti sjednané v čl. V jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel Domova u fontány.

(5) Úhrada za pobyt se platí zálohově v plné výši, a to nejpozději do posledního pracovního dne v kalendářním měsíci.

(6) Osoba se zavazuje a je povinna platit stanovenou úhradu v plné výši podle tohoto článku.

- 1) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně Poskytovatele při nástupu do domova, kdy uhradí za poskytnutí ubytování, stravy a péče a to ve výši, která odpovídá počtu dnů od nástupu do konce měsíce nástupu a úhradu za ubytování a stravu za měsíc následující.
- 2) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku prostřednictvím ČSSZ Praha, kdy je její celý důchod zasílán ČSSZ Praha hromadně jednou měsíčně na běžný účet domova a po provedení úhrady za poskytnutí ubytování, stravy, za léky a ostatní závazky je vyplacen zůstatek důchodu 15 den v měsíci formou kapesného hotově z pokladny domova nebo po dohodě s Osobou jsou finanční prostředky vloženy na jeho vkladní knížku (VK).

- 2) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně DUF nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci za daný měsíc dopředu
- 2) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku převodem na běžný účet Poskytovatele č. 78-9169960227/0100 vedený u Komerční banky. Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci za daný měsíc dopředu.

**(7)** Osoba bere na vědomí, že výše úhrad může být v průběhu platnosti smlouvy změněna v souladu se změnami platné legislativy.

**(8)** Osoba má možnost zvolit si z blízkých osob, tzv. Smluvního plátce, který uzavře s Poskytovatelem dohodu o spoluúčasti na úhradě nákladů Osoby za ubytování a stravu. Při placení úhrady Smluvním plátcem není Osoba zproštěna povinnosti nést důsledky nezaplacení úhrady.

**(9)** Pokud výše důchodu Osoby po odečtení 15% z jejich příjmů nedosahuje na úhradu za pobyt v plné výši, je Osoba povinna doložit Poskytovateli výši svých dalších příjmů ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je osoba povinna doložit při nástupu do Domova u fontány a při každé změně těchto příjmů. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5-ti pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

**(10)** Osoba je povinna doložit změnu ve výši důchodu prostřednictvím důchodového výměru. Oznámení o změně ve výši důchodu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, ve kterém změna nastala.

**(11)** Vyúčtování úhrady a přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen na vyžádání Osoby vyúčtovat a písemné vyúčtování Osobě předat nebo doručit nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Osobě převodem na účet nebo v hotovosti v pokladně Poskytovatele nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat (doručit) vyúčtování tohoto přeplatku.

Vracení úhrady při pobytu mimo zařízení (dovolená, nemocnice) se řídí vnitřním předpisem Poskytovatele - směrnici DUF č.1/2008 „Úhrady klientů“ dle platného znění.

**(12)** Zamlčí-li Osoba skutečnou výši svého příjmu podle odst. 9 tohoto článku, je povinna zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč. Zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy, je dále považováno za hrubé porušení Smlouvy a může být důvodem výpovědi Smlouvy.

**(13)** Zaplacením smluvní pokuty podle odst. 11 tohoto článku není Osoba zproštěna zaplatit za ubytování a stravu částku stanovenou podle skutečné výše jejího příjmu.

## VIII.

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

- (1) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s Domácím řádem a vnitřními pravidly Domova u fontány, na které se odkazuje Smlouva.
- (2) Osoba prohlašuje, že vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla.
- (3) Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.

## IX.

### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

(1) Osoba může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou osobou činí 3 týdny od data přijetí Žádosti o ukončení pobytu Poskytovatelem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

(2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy
2. nezaplacení úhrady podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy i po druhém písemném napomenutí.
3. zamlčení informací nezbytných pro přijetí do Domova u fontány

b) jestliže Osoba i po druhém písemném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z Domácího řádu a vnitřních pravidel Domova u fontány.

c) při delší než 90denní nepřítomnosti Osoby v domově mimo hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení

(3) Výpovědní lhůta pro výpověď smlouvy danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku činí:

a) 3 měsíce ode dne, v němž byla tato výpověď Osobě doručena,

b) nebo k datu dle dohody mezi Poskytovatelem a Osobou.

(4) Výpovědní lhůta pro výpověď smlouvy danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. c) tohoto článku činí 1 měsíc od dovršení 90 dnů pobytu mimo zařízení.

(5) Ukončení pobytu v zařízení z důvodu nezaplacení úhrady, nezbavuje Osobu povinnosti uhradit veškeré úhrady vzniklé pobyttem Osoby v zařízení.

**X.**  
**Doba platnosti smlouvy**

- (1) Smlouva nabývá účinnosti **dnem nástupu Osoby do zařízení**
- (2) Doba platnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou
- (3) Osoba nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.
- (4) Pokud Osoba nenastoupí bez vážných důvodů do 3 pracovních dnů od sjednaného data nástupu, smlouva pozbývá platnosti.

**XI.**

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden originál smlouvy včetně uvedených příloh.
- (2) Osobu, která je zbavena nebo omezena ve způsobilosti k právním úkonům zastupuje opatrovník resp. kolizní opatrovník. Poskytovatel obdrží jeden originál smlouvy, opatrovník druhý originál smlouvy, Osoba obdrží kopii této smlouvy.
- (3) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Přelouči

.....  
(podpis Osoby)

.....  
(podpis Poskytovatele)

Mgr. Danuše Fomiczewová  
ředitelka  
Domova u fontány

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 - „Výpočet úhrady za dny pobytu v Domově u fontány“

Příloha č. 2 - „Výpočet úhrady za pobyt v Domově u fontány“

Příloha č. 3 - „Výpočet úhrady za péči v Domově u fontány“